

IC Financial Services SA, sede secondaria in Torino, Via Puglia 35, Numero di telefono: 011.0078087 e Numero di Fax 011.0076786, indirizzo e-mail: ic.financial.services@pec.ivecogroup.com, sito internet: www.ivecocal.com www.cnhindustrialcapital.com, con sede legale in 1 Rue Arnold Schoenberg - 78280, Guyancourt, Francia. Capitale Sociale di Euro 105.860.635,25i.v. C. F. 94130500369 P. IVA 03117240360, iscritta al Registro delle Imprese di Torino, iscritta all'Albo delle Banche - Codice ABI 03349.

*Ai sensi del D.lgs 231/01 IC Financial Services S.A. Sede Secondaria in Italia ha adottato il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo e nominato un Organismo di Vigilanza, cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello stesso.*

*Qualunque segnalazione e/o richiesta di chiarimento sul Modello può essere inoltrata tramite la Compliance Helpline di Iveco Group.*

## **“PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE” per finanziamenti – leasing – factoring**

---

Si consiglia una lettura attenta dei diritti prima di scegliere uno di questi prodotti e di firmare il contratto.

### **DIRITTI**

#### **PRIMA DI SCEGLIERE**

- Ricevere una copia di questo documento.
- Ricevere il foglio informativo di ciascun prodotto, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- Ottenere gratuitamente e portare con sé una copia completa del contratto idoneo per la stipula e/o il documento di sintesi, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti, fatto salvo il diritto dell'intermediario di richiedere il pagamento di una somma non eccedente le spese di istruttoria (il cui ammontare massimo è pubblicizzato nel foglio informativo). In alternativa il cliente può ottenere gratuitamente e portare con sé copia dello schema del contratto privo delle condizioni economiche e di un preventivo.
- Conoscere il “tasso leasing” praticato nel caso di contratti di locazione finanziaria.
- Conoscere il TAEG (Tasso Annuo Effettivo Globale) nel caso di contratti di finanziamento.

### **AL MOMENTO DI FIRMARE**

- Prendere visione del documento di sintesi con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- Stipulare il contratto in forma scritta.
- Ricevere una copia del contratto firmato dall'intermediario (se la firma del contratto non è contestuale, solo dopo che questo lo ha sottoscritto) e una copia del documento di sintesi, da conservare.
- Non avere condizioni contrattuali sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.

### **DURANTE IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

- Ricevere comunicazioni sull'andamento del rapporto almeno una volta l'anno, mediante un rendiconto e il documento di sintesi.
- Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della documentazione sulle singole operazioni degli ultimi dieci anni.

### **ALLA CHIUSURA**

- Ricevere il rendiconto che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate nel periodo decorrente dall'ultima comunicazione fino alla chiusura del rapporto.

### **RECLAMI, RICORSI E CONCILIAZIONE**

- Il cliente può presentare un reclamo da inviare (mediante lettera raccomandata oppure e-mail) a IC Financial Services S.A. - Ufficio Reclami – Via Puglia 35 10156 Torino, (fax: 011/0076925 - e-mail [ivecofinanziaria.ufficioreclami@cnhind.com](mailto:ivecofinanziaria.ufficioreclami@cnhind.com)) che risponderà nel termine di trenta (30) giorni dal ricevimento.
- Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice il cliente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) entro 12 mesi dalla data del reclamo. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario.