

INFORMATIVA SUI SISTEMI DI INFORMAZIONI CREDITIZIE (SIC)

In conformità al Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti ("Codice di Condotta" – approvato dal Garante per la Protezione dei dati personali con provvedimento del 12 settembre 2019, pubblicato in data 19 settembre 2019)

1. COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI

La presente informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") è resa a che per conto dei sistemi di informazioni creditizie.

Gentile Cliente,

IC Financial Services S.A. (la "Società"), in qualità di titolare del trattamento, La informa che, per concedere il finanziamento richiesto, utilizziamo alcuni dati che La riguardano ("Dati"). Si tratta di informazioni che Lei stesso (di seguito l'"Interessato") ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati.

Tali banche dati (Sistema di informazioni Creditizie o SIC), contenenti informazioni circa gli interessati, sono consultate per valutare, assumere o gestire un rischio di credito, per valutare l'affidabilità e la puntualità nei pagamenti dell'interessato e sono gestite da privati e partecipate da soggetti privati appartenenti alle categorie che troverà nelle informative fornite dai gestori dei SIC.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune delle informazioni saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o società finanziarie a cui Lei chiederà un altro prestito, un finanziamento, una carta di credito etc., anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se Lei ha presentato a noi una recente richiesta di finanziamento, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente le rate.

Il trattamento e la comunicazione dei Suoi dati è un requisito necessario per la conclusione del contratto. Senza questi dati potremmo non essere in condizione di dar seguito alla richiesta.

La conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati viene effettuata sulla base del legittimo interesse del titolare del trattamento a consultare i SIC.

2. TRATTAMENTO EFFETTUATO DALLA NOSTRA SOCIETÀ

2.1. MODALITÀ DI CONDIVISIONE DEI DATI DEGLI INTERESSATI

Facciamo parte di Iveco Group, società specializzata nella costruzione di veicoli commerciali. I Dati possono essere condivisi e comunicati a nostre consociate e affiliate, alle joint ventures partecipate da Iveco Group, direttamente o indirettamente (si veda l'elenco nella "Relazione Annuale sul bilancio" pubblicata sul sito ivecogroup.com, fornitori di servizi, distributori e concessionari autorizzati e partner commerciali, aventi sede all'interno e

all'esterno dell'Unione Europea, che sono soggetti a specifici obblighi contrattuali e che possono utilizzare i Dati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità sopra elencate.

I Dati possono essere comunicati a terze parti al fine di adempiere a obblighi legali, gestire e mantenere la sicurezza nostra e quella di Iveco Group, proteggere diritti o proprietà nostri e quelli di Iveco Group, rispondere a ordini di Autorità pubbliche, o esercitare i nostri diritti davanti all'autorità giudiziaria.

2.2. MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DEI DATI DEGLI INTERESSATI

Ai fini delle attività di trattamento dei Dati descritte in precedenza, possiamo trasferire i Dati in Paesi esterni all'Area Economica Europea (AEE); ciò comprende la memorizzazione di tali Dati in database digitali o fisici gestiti da enti che agiscono per nostro conto. La gestione dei database e il trattamento dei Dati sono limitati alle finalità del trattamento e la loro esecuzione avviene conformemente alle leggi e alle norme applicabili in materia di protezione dei dati.

Se i Dati vengono trasferiti all'esterno dell'AEE, la Società attua tutte le opportune misure contrattuali per garantire l'adeguata protezione dei Dati, compresi fra l'altro accordi basati sulle Clausole tipo di protezione dei dati adottate dalla Commissione UE applicabili al trasferimento di dati personali all'esterno dell'AEE.

2.3. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI INTERESSATI

La Società conserva i Dati nei suoi sistemi e archivi per il tempo necessario a perseguire le finalità descritte nella presente Informativa sulla privacy, tenendo conto di eventuali requisiti legali e contrattuali.

Una volta esaurite le finalità del trattamento dei Dati, questi vengono cancellati o conservati in una forma che impedisca l'identificazione degli interessati, posto che la conservazione di tali Dati non ci sia legalmente richiesta o consentita. I Dati possono essere conservati per un periodo più lungo nella misura in cui ciò è necessario per proteggere i nostri interessi in relazione a una potenziale responsabilità collegata alla fornitura dei servizi o dei prodotti oppure al trattamento dei Dati.

2.4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

IC Financial Services S.A., con sede legale in 1 Rue Arnold Schoenberg 78280 Guyancourt, France, è il Titolare del trattamento per i Dati che raccoglie, tratta e conserva nel quadro della presente Informativa sulla privacy.

IC Financial Services S.A. ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati. Le informazioni di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono:

IC Financial Services S.A.
Data Protection Officer
1 Rue Arnold Schoenberg,
78280 Guyancourt,
France

Email: dataprotection-financialservices@ivecogroup.com

2.5. DIRITTI DEGLI INTERESSATI RELATIVAMENTE AI LORO DATI

L'Interessato può esercitare i suoi diritti come stabilito dalle leggi e dalle norme applicabili, tra cui:

- **Diritto di accesso:** il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali.
- **Diritto di rettifica:** il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto alla cancellazione:** il diritto di ottenere dalla Società la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, se la richiesta viene presentata conformemente alle leggi e alle norme applicabili.
- **Diritto di opposizione al trattamento dei dati personali:** il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare del trattamento.
- **Diritto di limitazione del trattamento dei dati personali:** il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione delle attività di trattamento in caso di contestazione dell'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali.
- **Diritto alla portabilità dei dati personali:** il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare del trattamento; inoltre il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui i dati sono stati forniti, soprattutto nel caso in cui: il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
- **Diritto di proporre reclamo:** fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda sia stato eseguito illecitamente o violi le leggi e le norme applicabili ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato in cui abitualmente risiede o lavora oppure dello Stato ove si è verificata la presunta violazione.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra contattandoci nei modi seguenti:

- scrivendo una e-mail o una lettera al Titolare del Trattamento dei Dati, all'indirizzo indicato nella sezione 7, all'attenzione della Funzione Compliance - Privacy;
- compilando il modulo online reperibile all'indirizzo http://www.ivecogroup.com/policies_and_guidelines/privacy_request_form;
- scrivendo una e-mail a privacy-compliance@ivecogroup.com;
- inviando una lettera a IC Financial Services S.A. – all'attenzione del Data Protection Officer, 1 Rue Arnold Schoenberg, 78280 Guyancourt – France

Se un Interessato ci invia una richiesta, potremmo aver bisogno di ottenere dall'Interessato altre informazioni personali per verificare la sua identità e, se necessario, contattarlo. Queste informazioni, unitamente agli altri Dati già in nostro possesso, saranno trattate per soddisfare la richiesta dell'Interessato, come previsto dalla legge applicabile. Se necessario, determinate informazioni possono essere trasferite ad altre aziende interne o esterne a Iveco Group che agiscono in qualità di Responsabile del trattamento dei Dati, al fine di soddisfare la richiesta. Il trattamento dei Dati avverrà nel tempo necessario a valutare e gestire la tua richiesta; successivamente i Dati saranno archiviati per un periodo di tempo adeguato per permetterci di dimostrare che la richiesta è stata gestita correttamente e in modo appropriato.

3. TRATTAMENTO EFFETTUATO DAL GESTORE DEI SIC

Al fine di meglio valutare il rischio di credito, nonché l'affidabilità e puntualità nei pagamenti, comunichiamo alcuni dati (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto, importo del finanziamento, modalità di rimborso) ai Sistemi di Informazione Creditizia, i quali sono regolati dal relativo Codice di Condotta, disponibile sul sito www.garanteprivacy.it, e che rivestono la qualifica di autonomo titolare del trattamento.

I Dati sono resi accessibili anche ai diversi soggetti privati appartenenti alle categorie che troverà nelle informative fornite dai gestori dei SIC, disponibili attraverso i canali di seguito elencati.

I Dati che La riguardano sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto).

Nell'ambito dei SIC, i Suoi dati saranno trattati secondo modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte.

I Suoi Dati sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità e solvibilità (c.d. *credit scoring*), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti.

Alcune informazioni aggiuntive possono essere fornite in caso di mancato accoglimento di una sua richiesta di credito.

I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI: **Experian Italia S.p.A.**

DATI DI CONTATTO: sede legale – Piazza dell'Indipendenza, 11B – 00185 Roma. Recapiti utili: Servizio Tutela Consumatori (responsabile interno per i riscontri agli interessati), Piazza dell'Indipendenza, 11/B – 00185 Roma – Fax: 199.101.850, Tel: 199.183.538. Area Consumatori: +39 06 45486499; Fax +39 06 45486488; PEC: consumatori.experian@legalmail.it

SITO WEB: www.experian.it (Area Consumatori)

TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo

PARTECIPANTI: Banche, intermediari finanziari, nonché altri soggetti privati che, nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale, concedono una dilazione di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi (fatta eccezione, comunque, di soggetti che esercitano attività di recupero crediti).

TEMPI DI CONSERVAZIONE DATI: tali tempi sono ridotti a quelli indicati nella tabella sotto riportata, nei termini previsti dalle disposizioni del codice deontologico.

USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: sì

ALTRO: l'accesso al sistema di informazioni creditizie gestito da Experian Italia S.p.A. è limitato ai partecipanti ed ai soggetti a ciò legittimati ai sensi delle disposizioni normative di volta in volta vigenti. Experian Italia S.p.A. effettua, altresì, in ogni forma (anche, dunque, mediante l'uso di sistemi automatizzati di *credit scoring*) e nel rispetto delle disposizioni vigenti, il trattamento di dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o

documenti conoscibili da chiunque. Experian Italia S.p.A., ai sensi del decreto legislativo n. 141/2010 e successive modificazioni, partecipa come aderente indiretto al sistema pubblico di prevenzione, sul piano amministrativo, delle frodi nel settore del credito al consumo, con specifico riferimento al furto di identità, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze e, per offrire agli aderenti diretti i relativi servizi riguardanti il riscontro dell'autenticità dei dati oggetto di verifica presso tale sistema, opera il trattamento dei dati personali in qualità di autonomo titolare, per la parte di propria competenza. I dati oggetto di trattamento da parte di Experian Italia S.p.A. possono venire a conoscenza di Experian Ltd, con sede in Nottingham (UK) che, nella qualità di responsabile, fornisce servizi di supporto tecnologico funzionali a tale trattamento. L'elenco completo dei Responsabili, nonché ogni ulteriore dettaglio di carattere informativo, con riferimento al trattamento operato da Experian Italia S.p.A., è disponibile sul sito www.experian.it.

2. ESTREMI IDENTIFICATIVI: **CRIF S.p.A.**

DATI DI CONTATTO: sede legale in Bologna, via M. Fantin, 1-3. Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via Zanardi 41, 40131 Bologna. Fax: 051 6458940; Tel: 051 6458900. E-mail: dirprivacy@crif.com; pec: crif@pec.crif.com.

SITO WEB: www.consumatori.crif.com

TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo

PARTECIPANTI: Banche, Intermediari Finanziari, soggetti privati che nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale concedono dilazioni di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DATI: tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata.

USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: si

ALTRO: CRIF S.p.A. aderisce a un circuito internazionale di sistemi di informazioni creditizie operanti in vari Paesi europei ed extraeuropei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano – nel rispetto della legislazione del loro Paese – come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibile al sito www.crif.com).

3. ESTREMI IDENTIFICATIVI: **BDCR Associazione Italiana Leasing – Assilea**

DATI DI CONTATTO: sede legale in Via d'Azeglio n. 33, 00184, Roma; tel. 069970361; fax 0699703688; e-mail info@assilea.it. Responsabile per il riscontro delle istanze di cui all'art. 7 del Codice è ASSILEA SERVIZI Surl (partecipata al 100% da Assilea Associazione Italiana Leasing), con sede in via Massimo D'Azeglio, 33 – 00184 Roma - tel. 069970361; fax 0645440739; e-mail: bdcr@assilea.it; pec: bdcr@pec.assilea.it. La BDCR Assilea è un sistema di informazioni creditizie.

SITO WEB: www.assilea.it

TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo

PARTECIPANTI: Banche e intermediari finanziari che svolgono attività di locazione finanziaria – leasing;

TEMPI DI CONSERVAZIONE DATI: tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata.

USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: si

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Si rivolga alla nostra società **IC Financial Services S.A. – Data Protection Officer**, 1, rue Arnold Schoenberg - 78280 Guyancourt (France)

e-mail: dataprotection-financialservices@ivecogroup.com

Oppure può rivolgersi ai gestori dei SIC, ai recapiti sopra indicati, per accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (artt. Da 15 a 22 del GDPR, escluso art. 20).

Tempi di conservazione dei dati nei SIC:

1. Experian Italia S.p.A.

archivio delle richieste	Fino a 6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o 90 giorni in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia della stessa
morosità di due rate o di due mesi, poi sanate	12 mesi dalla regolarizzazione, se nel corso del medesimo intervallo di tempo, non siano registrati dati relativi ad ulteriori ritardi o inadempimenti*
morosità superiori a due rate o due mesi, poi sanati, anche a seguito di transazione	24 mesi dalla regolarizzazione, se nel corso del medesimo intervallo di tempo non siano registrati dati relativi ad ulteriori ritardi o inadempimenti*
eventi negativi (morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso). Il termine massimo di conservazione dei dati relativi a inadempimenti non successivamente regolarizzati - fermo restando il termine «normale» di riferimento di trentasei mesi dalla scadenza contrattuale o dalla cessazione del rapporto di cui al Codice di condotta, non può comunque mai superare i cinque anni dalla data di scadenza del rapporto, quale risulta dal contratto (Provvedimento del Garante del 6.10.2017 – Delibera n. 438)*
	60 mesi dalla data di cessazione del rapporto, o dalla scadenza contrattuale del rapporto ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date. Le informazioni di tipo positivo possono essere conservate ulteriormente in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati.*

*In caso di primo ritardo nei pagamenti si applicano le previsioni dell'allegato 2, par. 7 del Codice di condotta (c.d. franchigia).

2. CRIF S.p.A.

Dati personali riferiti a richieste, comunicati da partecipati	Per il tempo necessario all'istruttoria, comunque non oltre 180 giorni dalla data di presentazione delle richieste
Dati personali relativi alla richiesta cui l'interessato ha rinunciato o che non è stata accolta	non oltre 90 giorni, dalla data del loro aggiornamento (mensile) con l'esito della richiesta
Le informazioni di tipo negativo relative a ritardi nei pagamenti successivamente regolarizzati	12 mesi dalla data di registrazione dei dati relativi alla regolarizzazione dei ritardi non superiori a due rate o mesi; 24 mesi dalla data di regolarizzazione di ritardi superiori a due rate o mesi. Decorsi i termini, i dati vengono cancellati salvo che nel mentre non siano registrati dati relativi ad ulteriori ritardi o inadempimenti
Dati relativi alla regolarizzazione di inadempimenti avvenuta dopo la cessione del credito ad un soggetto che non partecipa al sistema	senza ritardo, purché il partecipante ne abbia avuto conoscenza
Le informazioni creditizie di tipo negativo relative ad inadempimenti non successivamente regolarizzati	non oltre 36 mesi dalla data di scadenza contrattuale dalla data in cui è stato necessario aggiornare il dato, comunque massimo fino a 60 mesi dalla data di scadenza del rapporto, in caso di altre vicende rilevanti in relazione al pagamento
Le informazioni creditizie di tipo positivo relative ad un rapporto che si è esaurito con estinzione di ogni obbligazione pecuniaria	non oltre 60 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto oppure dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date. conservazione ulteriore nel sistema se in quest'ultimo risultino presenti, in relazione ad altri rapporti di credito riferiti al medesimo interessato, informazioni creditizie di tipo negativo concernenti ritardi od inadempimenti non regolarizzati
I dati relativi al primo ritardo sono utilizzati e resi accessibili agli altri partecipanti	decorsi 60 giorni.: a) dall'aggiornamento mensile; b) in caso di mancato pagamento di almeno due rate mensili consecutive; c) quando il ritardo si riferisce ad una delle ultime due scadenze di pagamento. I dati sono resi accessibili dopo l'aggiornamento mensile relativo alla seconda rata consecutivamente non pagata.

3. BDCR Associazione Italiana Leasing – Assilea

Richieste di finanziamento comunicate dai partecipanti*	180 giorni dalla presentazione delle richieste medesime, qualora l'istruttoria lo richieda, o 90 giorni dalla notizia alla BDCR di aggiornamento con l'esito di rifiuto della richiesta o di rinuncia della stessa
Ritardi di pagamento non superiori a due rate o due mesi poi regolarizzati*	12 mesi dalla data di registrazione dei dati relativi alla regolarizzazione, sempre che in tale intervallo di tempo non siano registrati dati di ulteriori ritardi o inadempimenti

Ritardi di pagamento superiori a due canoni o due mesi poi regolarizzati*	24 mesi dalla data di registrazione dei dati relativi alla regolarizzazione, sempre che in tale intervallo di tempo non siano registrati dati di ulteriori ritardi o inadempimenti
Dati negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze, contestazioni sul bene) non successivamente regolarizzati	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto oppure, in caso di altre vicende rilevanti in relazione al pagamento, dalla data in cui è risultato necessario il loro ultimo aggiornamento, e comunque, anche in quest'ultimo caso, al massimo fino a 60 mesi dalla data di scadenza del rapporto, quale risulta dal contratto.
Dati positivi di rapporti esauriti con estinzione di ogni obbligazione pecuniaria	60 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del relativo contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date. I dati relativi a rapporti svoltisi positivamente possono essere conservati ulteriormente qualora siano presenti altri rapporti, riferiti al medesimo interessato, con dati negativi non regolarizzati.

*Non si applicano ai fornitori di beni